|  |  |
| --- | --- |
| DEPARTAMENTO: | GESTIÓN TEC. Y VINC. |
| NO. DE OFICIO: | (1) |
| ASUNTO: | **Solicitud de Visita.** |

(2 FECHA)

C. (3)

(4)

(5)

P R E S E N T E

Que el presente sirva para saludarle y con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en el aula, solicitarle sea autorizada una visita a las instalaciones de la empresa que usted atinadamente dirige, a un grupo de  **(6)** estudiantes de la(s) carrera(s) de **(7)**  de este Instituto, quienes acudirán bajo la responsabilidad de(l) (la) C **(8)** .

El área a observar y objetivo de la visita es**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

De ser aceptada la visita, desearía que se programara para el día **(10)**  en el horario **(11)** . Para cualquier aclaración puede comunicarse con el (la) C. **(12)** , al teléfono **(13)**  a la extensión  **(14)** .

De la misma manera solicito nos comunique requisitos de seguridad y presentación que deberán cubrir los participantes en la visita.

Agradezco la atención que tenga a bien brindar a la presente y me despido.

# A T E N T A M E N T E

“CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL CAMPO”

(15)

## Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

c.c.p. Archivo.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
|  | Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: GT-001/2003. |
|  | Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio. |
|  | Anotar el nombre completo y correcto de la persona que dirige la empresa. |
|  | Anotar el nombre correcto del cargo que ocupa la persona que dirige la empresa. |
|  | Anotar el nombre correcto de la empresa. |
|  | Anotar la cantidad total de alumnos que están contemplados para realizar la visita. |
|  | Anotar el nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenecen los alumnos. |
|  | Anotar el nombre completo y correcto del docente responsable del grupo de alumnos. |
|  | Describir el área a visitar y/o observar en la empresa. |
|  | Anotar fecha. Ejemplo viernes 5 de octubre de 2024. |
|  | Anotar el horario en el que se realizará la visita. |
|  | Anotar el nombre completo y correcto de la persona que está atendiendo directamente la actividad. |
|  | Anotar el número de teléfono del instituto. |
|  | Anotar el número de extensión telefónica de la oficina correspondiente. |
|  | Nombre completo y Firma del (de la) Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. |